



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Milas Veteriner Fakültesi Dekanlığı  
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ  
Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atama İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Görev süresi sona eren Dr. Öğr. Üyesi yeniden ataması için görev süresi dolmasına 2 ay kala süreç başlatılır.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr / muybis.mu.edu.tr
2	1-Dilekçe 2-Eski yayın listesi 3-Yeni yayın listesi 4-Yeni yayın özeti veya kitap 5-Puanlama listesi 6-Özgeçmiş listenir. Bu belgeler dosya halinde o dönem için belirlenmiş ön değerlendirme komisyonunda görüşülmek üzere belirlenen tarihlerde evrak sistemden üst yazıyla birlikte gönderilir.	Ön Değerlendirme Komisyonu	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr / muybis.mu.edu.tr
3	Ön değerlendirme komisyonundan gelen cevap olumluyrsa Yönetime gönderilir.	Ön Değerlendirme Komisyonu	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr / muybis.mu.edu.tr
4	1-İlgilinin dilekçesi 2-Dekanlık görüşü 3-Öndeğerlendirme Komisyonu Karar özeti, 4-Yayın Dosyasıyla beraber Yeniden atanmak üzere dosya şeklinde hazırlanarak Dr. Öğr. Üyesi yeniden atanması hususu Fakültemiz Yönetim Kurulu yerine Üniversitemiz Yönetim Kuruluna sunulur.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr / muybis.mu.edu.tr
5	Rektörlük yeniden atamasını yapar.	Personel İşleri Personeli	Fakülte Dekanı Fakülte Sekreteri Personel Daire Başkanlığı	*2547 Sayılı Kanun / ebys.mu.edu.tr / muybis.mu.edu.tr

<b>HAZIRLAYAN</b>  Nuray ÇİFTÇİ Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof. Dr. Artay YAĞCI Dekan
--	--